PATVIRTINTA

Trakų r. Lentvario Motiejaus

Šimelionio gimnazijos direktoriaus

2019 m. lapkričio 20 d.

įsakymu Nr. V-200

**TRAKŲ R. LENTVARIO MOTIEJAUS ŠIMELIONIO GIMNAZIJOS**

**MOKINIŲ ASMENS BYLŲ**

**SAUGOJIMO TVARKA**

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kiekvienam atvykusiam į gimnaziją mokiniui pradedama pildyti mokinio asmens byla.

2. Klasės mokinių asmens bylas iš žemiau išvardintų dokumentų formuoja bei tvarko klasės vadovas.

1. **MOKINIO ASMENS BYLOS DOKUMENTAI**

3. Mokinio asmens byloje turi būti šie dokumentai:

3.1. blankas „Mokinio asmens byla“, kurį pildo klasės vadovas;

3.2. prašymas dėl priėmimo į gimnaziją;

3.3. įsakymas dėl priėmimo į gimnaziją.

3.4. mokymo sutartis;

3.4. prašymas dėl dorinio ugdymo;

3.5. prašymas dėl II – osios užsienio kalbos;

3.6. individualus ugdymo planas (III klasės mokiniams);

3.7. pažymos apie mokinio sanatorijoje ar gydymo įstaigoje gautus įvertinimus;

3.8. dokumentai, gauti iš ankstesnės mokinio ugdymo įstaigos.

1. **KLASĖS MOKINIŲ BYLŲ SEGTUVO FORMAVIMAS**

4. Klasės segtuvą sudaro:

4.1.Aktualus mokinių sąrašas (1 priedas). Mokslo metų eigoje pasikeitimai mokinių sąraše fiksuojami ranka.

4.2. Klasės tėvų klasės atstovų kontaktai (2 priedas).

4.3. Mokinių neformaliojo švietimo būrelių lankymo lapas (3 priedas).

4.4. Klasės mokinių asmens bylos, susegamos abėcėlės tvarka.

1. **ATSAKOMYBĖ UŽ ASMENS BYLŲ SAUGOJIMĄ IR PERDAVIMĄ**

5. Byla sudaroma kiekvienam mokiniui.

6. Bylą sudaro, tvarko ir už jos sudėtį atsako klasės vadovas.

7. Bylų priežiūrą vykdo raštinės vedėjas.

7. Bylos laikomos gimnazijos raštinėje. Mokiniui išvykus ar baigus mokyklą, sutvarkyta asmens byla saugoma mokyklos archyve vadovaujantis dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 (Žin., 2011, Nr. 88-4230).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 priedas

**Trakų r. Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazijos**

**klasės mokinių sąrašas**

(mokslo metai)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pavardė, vardas** | **Adresas** | **Tėvų telefonas** | **I UK** | **II UK** | **Dorinis ugdymas** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2 priedas

**Trakų r. Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazijos**

**klasės tėvų klasės atstovai**

(mokslo metai)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Vardas, pavardė** | **Kontaktiniai duomenys** | |
| **Telefonas** | **Elektroninis paštas** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3 priedas

**Trakų r. Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazijos**

**mokinių neformaliojo švietimo būrelių lankymo lapas**

(mokslo metai)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pavardė, vardas** | **Būrelio pavadinimas** | **Pastabos** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |