PATVIRTINTA

Trakų r. Lentvario Motiejaus

Šimelionio gimnazijos direktoriaus

**2017-11-06 įsakymu Nr. V-185**

**TRAKŲ R. LENTVARIO MOTIEJAUS ŠIMELIONIO GIMNAZIJOS**

**VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS**

**DALYKO, DALYKO KURSO, DALYKO MODULIO, KEITIMO TVARKA**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dalyko, dalyko kurso, dalyko modulio, mokėjimo lygio keitimo tvarka parengta vadovaujantis „Vidurinio ugdymo programos aprašu“, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30d. įsakymu Nr. ISAK-1387, (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-1392 redakcija) ir **2017–2018 ir 2018–2019 m. m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais** Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. Nr. V-446.

**II.** **TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

2. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniui keisti dalykus ar dalykų kursus.

3. Gimnazija sudaro galimybę kiekvienam mokiniui rinktis savo gebėjimus, polinkius ir poreikius atitinkantį mokymosi kelią, padidina vidurinio ugdymo prieinamumą.

4.Gimnazija siekia gerinti vidurinio ugdymo kokybę, labiau individualizuojant ir diferencijuojant ugdymą.

**III. DALYKO, DALYKO KURSO, MOKĖJIMO LYGIO AR MODULIO KEITIMAS**

5. Mokinys, apsisprendęs keisti individualų ugdymo planą (atsisakyti ar naujai pasirinkti vidurinio ugdymo programos mokomąjį dalyką, dalyko modulį ar keisti dalyko programos kursą), pasitaręs su klasės vadovu, dalyko mokytojais:

5.1. III klasės mokiniai informuoja klasės auklėtoją ne vėliau kaip per savaitę po I trimestro.

5.2. IV klasės mokiniai informuoja klasės auklėtoją ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos;

5.3. Mokiniai pateikia gimnazijos direktoriui nustatytos formos motyvuotą prašymą (1priedas);

6. Klasės auklėtojas, numatomą keitimą suderinęs su mokinio individualiu ugdymo(si) planu, keitimo galimybę aptaria su direktoriaus pavaduotoju. Suderinti pakeitimai ir jų sąlygos tvirtinamos gimnazijos direktoriaus įsakymu.

**IV. ĮSKAITOS ORGANIZAVIMAS**

7. Keisti mokomąjį dalyką, dalyko kursą ar dalyko mokėjimo lygį mokinys gali išlaikęs įskaitą iš dalyko atitinkamo kurso programos, kursų ar mokėjimo lygių programų skirtumų.

8. Mokinio individualus ugdymo planas pakeičiamas, jeigu ugdymo plano dalyko įskaitos įvertinimas yra teigiamas (4-10 balai arba „įskaityta“).

9. Dalyko kurso programos, kurso ar mokėjimo lygio programų skirtumo įskaitai mokinys ruošiasi savarankiškai arba konsultuojamas atitinkamo dalyko mokytojo.

10. Mokinys supažindinamas su programų skirtumais, mokytojas su mokiniu suderina terminus programų skirtumui įveikti, konkretų atsiskaitymo laiką bei formą.

11. Įskaita organizuojama:

11.1. III klasių mokiniams iki antro trimestro likus ne mažiau kaip 10 dienų.

11.2. IV klasių mokiniams iki pirmo trimestro likus ne mažiau kaip 10 dienų.

12. Įskaitos užduotis ruošia ir įskaitą vykdo mokinio pasirinktą dalyką ar dalyko kursą mokantis mokytojas ir sudaryta trijų mokytojų komisija, kurios pirmininkas – dalyko Metodinės grupės pirmininkas . Vykdantis įskaitą mokytojas užpildo įskaitos protokolą (2 priedas).

13. Mokiniui, besimokančiam pagal dalyko išplėstinio kurso programą ir pageidaujančiam mokytis pagal bendrojo kurso programą, įskaitos laikyti nereikia, jeigu jį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas.

14. Mokinys keliamas į kitą grupę ir joje mokosi naujai pasirinktą dalyką pagal naujai pasirinktą dalyko kursą B (bendrasis), A (išplėstinis), dalyko mokėjimo lygį B1 (slenkstis) arba B2 (aukštuma).

15. Įskaitos įvertinimas dienyne įrašomas jos vykdymo dieną, o tekstiniame lauke „Klasės darbas“ papildomai nurodoma, kas laikė įskaitą. Įskaitos įvertinimai, priklausomai nuo to, už kokį laikotarpį atsiskaitoma, tampa trimestro įvertinimu.

16. Mokiniai, atėję iš kitų mokyklų, dalyką, kursą, mokėjimo lygį, modulį keisti gali pagal anksčiau išdėstytus punktus. Mokinys iš mokyklos, kurioje mokėsi anksčiau, pristato pažymą apie visus kiekvienų mokslo metų individualaus ugdymo plano dalykus, jiems skirtų valandų skaičių.

17. Dėstantis mokytojas gali rekomenduoti mokiniams keisti dalyką, kursą, mokėjimo lygį, modulį likus ne mažiau kaip 1 savaitei iki pirmo trimestro pabaigos.

**V. SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA**

18. Klasių auklėtojai rugsėjo mėn. supažindina mokinius su kursų keitimo tvarka pasirašant instruktažų lape ir atlieka mokinių individualių ugdymo planų keitimo duomenų priežiūrą.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRITARTA:

Mokytojų tarybos posėdžio 2017-11-02 protokolo Nr. 4 nutarimu

**1 priedas**

................................................................................................,

(vardas pavardė)

............. klasės mokinio(-ės),

Trakų r. Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazijos

Direktoriui

**PRAŠYMAS**

**DĖL INDIVIDUALAUS PLANO KEITIMO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_**

(data)

Lentvaris

 Prašau leisti nuo ........................ keisti individualų ugdymo planą.

 Pageidauju ........................................................................................................................

................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

(motyvuotai nurodyti pageidaujamus pakeitimus)

Atlikus keitimus, individualus ugdymo planas atitiks visus jam keliamus reikalavimus.

 .......................................................... ................................

 (mokinio vardas pavardė) (parašas)

Suderinta:

 Klasės auklėtoja (-as) ..................... ....................................................

 (parašas) (vardas pavardė)

 Dalyką mokantis mokytojas .................... .....................................................

 (parašas ) (vardas pavardė)

 Direktoriaus pavaduotoja ugdymui .................... .....................................................

 ( parašas ) (vardas pavardė)

 Pastaba: pas direktoriaus pavaduotoją ugdymui ateiti su pirmaisiais dviem parašais.

**2 priedas**

Trakų r. Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazijos\_\_\_ klasės mokinio (-ės)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

vardas, pavardė

**Mokomojo dalyko, dalyko kurso** **ar dalyko mokėjimo lygio keitimo atsiskaitymo už programą įskaitos**

PROTOKOLAS

20\_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_

Lentvaris

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mokomasis dalykas  | Kurso keitimas arba atsiskaitymas už dalyko programą  | Atsiskaitymo data  | Mokinio atsiskaitymo už programos dalį įvertinimas (skaičiumi ir žodžiu) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Mokinys ................................................................................................. (parašas) (vardas, pavardė)

Komisijos pirmininkas . ..........................................................................(parašas) (vardas, pavardė)

Vertintojas . ............................................................................................ (parašas) (vardas, pavardė)

Vertintojas............................................................................................... (parašas) (vardas, pavardė)