PATVIRTINTA

Trakų r. Lentvario Motiejaus

Šimelionio gimnazijos direktoriaus

2013-12-31 įsakymu Nr. V-117

#### TRAKŲ R. LENTVARIO MOTIEJAUS ŠIMELIONIO GIMNAZIJOS DEMONSTRACINIO KABITETO NAUDOJIMOSI TVARKA

1. Ši tvarka skirta asmenims (asmenų grupėms), naudojantiems gimnazijos demonstracinį kabinetą (toliau - kabinetą).
2. Naudodamiesį kabinetu asmenys turi laikytis gimnazijos vidaus tvarkos ir priešgaisrinės saugos bei elektrosaugos taisyklių.
3. Veikla, kuria bus užsiimama kabinete, negali pažeisti galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų, gimnazijos nuostatų ir kitų taisyklių.
4. Jei kabinetu naudosis grupė žmonių, turi būti paskirtas už grupę atsakingas asmuo.
5. Registruojasi grupės atsakingas asmuo.
6. Prieš naudojantis kabinetu būtina iš anksto užsiregistruoti gimnazijos raštinėje atitinkamame žurnale, kuriame nurodoma atsakingo žmogaus duomenys, naudojimosi kabinetu data bei laikas, grupės atsakingas asmuo.
7. Kabineto raktai išduodami gimnazijoje budinčio darbuotojo tik užsiregistravus pas gimnazijos budintį darbuotoją.
8. Gimnazijos budintis darbuotojas tvarko demonstracinio kabineto registravimo žurnalą.
9. Už demonstracinio kabineto inventorių ir kompiuterinę techniką atsako grupės atsakingas asmuo.
10. Asmenys privalo saugoti kabineto inventorių, techninę ir programinę įrangą, o sugadinę – privalo atlyginti nuostolius.
11. Prieš pradedant naudotis kabinetu ir pastebėjus inventoriaus ar kompiuterinės technikos trukūmus, nedelsiant informuoti gimnazijos administracijos direktoriaus pavaduotoją bendriesiems, ūkio ir administracijos reikalams.
12. Baigus naudotis kabinetu, kabineto raktai atiduodami gimnazijoje budinčiam asmeniui.
13. Baigus naudojimąsi kabinetu, kabinetą palikti tvarkinga, kompiuterinę įranga turi būti išjungta, kėdės užkeltos ant stalų, mokinių stalai bei mokytojo stalas tvarkingi, kabinete nepaliekama asmeninių daiktų.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_